

# Margretebergsparkens vänner r.f.

## Föreningens stadgar

### 1. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Margretebergsparkens vänner r.f., på finska Marketanpuiston ystävävä ry och föreningens hemort är Esbo.

### 2. Föreningens målsättning

Föreningens målsättning är att höja trädgårds- och parkkulturens betydelse samt göra gröNSEKTORN mera känd.

För att förverkliga målsättningen gör föreningen följande:

- 1) Arrangerar evenemang, föreläsningar och utställningar
- 2) Idkar informations- och publikationsverksamhet inom branschen
- 3) Är medlem i organisationer som stöder verksamheten
- 4) Upprätthåller utställningsparken vid namn Margretebergspark
- 5) Erbjuder synlighet för företag samt för produkter och tjänster

För att stöda sin verksamhet kan föreningen ta emot donationer och testamenten, söka statliga och kommunala stöd samt söka stöd från andra samfund och privatpersoner. Föreningen kan äga och disponera för sin verksamhet nödvändiga fastigheter och lösöre, samt verkställa, med korrekta tillstånd, lotterier och insamlingar. Föreningen har rätt att utdela stipendier.

### 3. Medlemmar

Till föreningen kan som egentlig medlem godkännas ett samfund, med rättskapacitet, som godkänner föreningens målsättning.

Till understödsmedlem kan godkännas en privatperson eller ett samfund, med rättskapacitet, som vill understöda föreningens ändamål och verksamhet.

Föreningens styrelse godkänner egentliga medlemmar och understödsmedlemmar utgående från ansökan. Styrelsen framför förslag gällande medlemskategorier för godkännande på årsmötet.

Till hedersordförande eller hedersmedlem kan på styrelsens förslag, tillkallas en person, som i hög grad har främjat och understött föreningens verksamhet.

#### **4. En medlems utgång eller avstängning**

En medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att meddela detta skriftligen till verksamhetsledaren, styrelsen eller dess ordförande eller genom att meddela om utträde på föreningens möte för dokumentation i mötesprotokollet.

Styrelsen kan avstänga en medlem från föreningen om medlemmen underlåtit att betala en till betalning förfallen medlemsavgift eller annars underlåtit att uppfylla de skyldigheter, till vilka hen har förbundit sig vid anslutning till föreningen. Samt om medlemmen har genom sitt förfarande inom eller utom föreningen märkbart skadat föreningen eller om medlemmen inte längre i lagen eller i föreningens stadgar uppfyller de till medlemskap berättigande villkoren.

#### **5. Anslutnings- och medlemsavgifter**

Den av egentliga medlemmar och av understödsmedlemmar uppburna anslutningsavgiftens och årliga medlemsavgiftens storlek bestäms skilt för de olika medlemskategorierna på årsmötet. Hedersordförande och hedersmedlemmar är befriade från avgifter.

#### **6. Styrelsen**

Föreningens ärenden sköts av verksamhetsledaren och styrelsen, till vilken hör den på årsmötet valda ordföranden samt minst fem (5) och högst åtta (8) egentliga medlemmar och 5 - 8 personliga suppleanter för de egentliga medlemmarna. Målet är att en styrelsemedlem väljs bland Grönmiljöförbundets medlemsamfundets medlemmar.

Styrelsens mandatperiod sträcker sig från årsmöte till årsmöte.

Styrelsen väljer inom sig en viceordförande samt en sekreterare, kassör och andra nödvändiga funktionärer, antingen inom eller utanför styrelsen. Föreningens styrelse beslutar om val av eller avsättande av föreningens verksamhetsledare.

Styrelsen kallas av ordföranden eller då ordföranden är förhindrad, av viceordföranden, till möte, då dessa anser det vara nödvändigt, eller då minst hälften av styrelsens medlemmar kräver det.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess medlemmar, inberäknat ordförande eller viceordförande är närvarande. Vid röstning gäller enkel majoritet. Då röster faller lika har ordföranden den avgörande rösten, utom i valsituationer, då resultatet avgörs genom lottdragning.

#### **7. Rätt att underteckna i föreningens namn**

I föreningens namn har verksamhetsledaren ensam rätt att underteckna emedan styrelsens ordförande och viceordförande undertecknar två tillsammans. Styrelsen kan befullmäktiga en av föreningens funktionärer att ensam underteckna i föreningens namn.

#### **8. Räkenskapsperiod och revision**

Föreningens räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslutet med nödvändiga dokument samt med årsberättelsen skall vara revisorerna till handa senast en (1) månad före årsmötet. Revisorerna skall ge styrelsen sitt skriftliga utlåtande senast två (2) veckor före årsmötet.

#### **9. Föreningens möten**

Föreningens årsmöte hålls årligen under perioden januari-april, enligt styrelsens beslut.

Extra möte hålls då det på föreningens möte så beslutas, eller då styrelsen anser det finnas behov för möte, eller då minst en tionde del (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen kräver detta av styrelsen, för behandling av ett specifikt ärende. Mötet bör hållas inom trettio (30) dygn från det att styrelsen tagit del av det skriftliga möteskravet.

På föreningens möten har varje egentlig medlem (företag eller samfund) en röst. Understödsmedlemmar, hedersordförande samt hedersmedlem har på mötena närvaro- och uttalsrätt.

Föreningens mötesbeslut blir, ifall i stadgarna inte annat är beslutet, den ståndpunkt som över hälften av rösterna har understött. Röstningarna avgörs med enkel majoritet. Då röster faller lika har ordföranden den avgörande rösten, utom i valsituationer, då resultatet avgörs genom lottdragning.

#### **10. Sammankallande av föreningens möten**

Styrelsen bör sammankalla medlemmar till föreningens möten minst fjorton (14) dygn före mötesdatum per brev eller e-post.

## **11. Årsmöte**

På föreningens årsmöte behandlas följande ärenden:

- 1) Mötet öppnas
- 2) Val av mötets ordförande, sekreterare, två protokolljusterare samt vid behov två rösträknare
- 3) Fastställs att mötet är stadgeenligt sammankallat och beslutsfört
- 4) Godkännande av dagordningen
- 5) Bokslut, årsberättelse och revisorers utlåtande framförs
- 6) Beslut om att fastställa bokslut och om beviljandet av ansvarsfrihet åt styrelsen och andra redovisningsskyldiga görs
- 7) Verksamhetsplan, budget samt anslutnings- och medlemsavgifter fastställs
- 8) Styrelsens ordförande och styrelsemedlemmar väljs årligen
- 9) En eller två revisorer samt deras suppleanter väljs
- 10) Behandling av övriga ärenden nämnda i möteskallelsen

Om föreningens medlem önskar få ett ärende till behandling på föreningens årsmöte, bör hen skriftligen meddela styrelsen detta 30 dygn före årsmötets datum, för att ärendet kan inkluderas i möteskallelsen.

## **12. Ändring av stadgarna och upplösning av föreningen**

Beslut att ändra stadgarna och/eller att upplösa föreningen måste göras på föreningens möte med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet av de givna rösterna. I möteskallelsen måste nämnas att förändringar i stadgarna eller upplösning av föreningen behandlas.

Vid upplösning av föreningen används föreningens tillgångar för att främja föreningens ändamål allt enligt hur bestäms av det möte som beslutar om upplösning. Då föreningens verksamhet avslutas används dess tillgångar för samma ändamål.

Dessa uppdaterade stadgar har godkänts på årsmötet den 23.03.2018 i Esbo.